

准入资格确认后至经租管理部门签订使用协议，若您尚是尚景园公租房，需持使用协议至总务处签订《复旦大学整体租赁尚景园公租房租金代缴协议》；若您是馨逸公寓或耀华滨江公租房，需持使用协议至总务处签章后，回经租管理部门签章，一周内将经租管理部门签章后的一份协议原件交至总务处。

温馨提示：若您为博士后，需持经租管理部门签订的使用协议先至人事处博后办签章，再至总务处。

Q7:我如何结算公租房的租金、押金及其他费用呢？

(1) 公租房的租金由您全额支付，学校会按月从您工资中代扣当月租金。

(2) 公租房的押金由您在签约时向经租管理部门支付，退房时由经租管理部门结算。

(3) 您租住公租房产生的水、电、燃气、有线电视费、网络使用费等费用，由您向相关供应商支付。

Q8:我可以使用住房公积金支付租金吗？

经与公积金中心协商，如果您全额支付公租房租金，是可以提取公积金抵扣公租房租金（冲还租）的。按下列步骤办理：

(1) 至总务处开具结算票据证明；

(2) 持证明至学校财务与国有资产管理处开具《中央行政事业单位资金往来结算票据》（备注栏注明公寓具体地址、承租人姓名及支付时间）；

(3) 持身份证、银行卡、与公租房运营方签订的使用协议和结算票据至公积金网点办理冲还租手续。详见总务处网站《关于复旦大学整体租赁公租房可提取住房公积金支付租金的通知》。

(<https://zongwuchu.fudan.edu.cn/a6/b8/c16531a435896/page.htm>)

温馨提示：若您有买房贷款，是无法申请冲还租的；若您有买房计划，则需考虑公积金账户余额。根据相关规定，公积金余额会影响到您将来公积金贷款的上限。

Q9:我可以在协议期内随时退房吗？如何办理退房手续？租金如何结算？

您可以在协议期内随时退房且不用承担违约责任。您需至各项目经理租管理部门办理退房手续（尚景园退房需先至总务处领取退租申请），领取退房单/退房结算协议。

您再至总务处按退房单/退房结算协议上的退房日期结算租金，若您为博士后，则由人事处博后办为您结算租金。

Q10:我在退出公租房后还可以再申请公租房吗？

只要您之前在公租房租住的时间累计未满足总年限（目前上海市对公租房租住总年限的规定为6年），您可以再次申请公租房准入资格，获得准入资格确认后再次办理公租房的申请、选房、签约和入住手续。若您在公租房租住总年限期满的，需及时退房。

总务处房屋运维办公室

地址：邯郸路220号科学楼616室

联系电话：65642072 65643691

联系邮箱：fwhzfb@fudan.edu.cn

办理时间：周一至周五（节假日除外）

上午8:00-11:30，下午13:30-17:00



復旦大學
FUDAN UNIVERSITY

复旦大学整体租赁 公租房十问十答



Q1:我可以申请哪些整体租赁公租房?

现阶段我校在三个市筹公租房项目拥有整体租赁房源,分别是:

(1) 尚景园公租房,地址:杨浦区国权北路1450弄。经租管理部门联系电话:55136959,地址:国权北路1450弄48号1楼,办公时间:9:00-11:30;13:30-16:30(周二、周日及法定节假日除外)。

(2) 馨逸公寓公租房,地址:徐汇区宾南路36弄。经租管理部门联系电话:53391315/53391325,地址:宾南路36弄1号2楼,办公时间:9:00-11:30;13:00-17:00(法定节假日除外)。

(3) 耀华滨江公寓公租房,地址:浦东新区耀元路245弄。经租管理部门联系电话:53391140,地址:耀元路245弄1号1楼,办公时间:9:00-11:30;13:00-17:00(法定节假日除外)。

Q2:我要申请/续租公租房,为什么需要先取得市筹公租房准入资格?

公租房属于上海市保障性住房,根据上海市房屋管理局制定的相关管理规定,经学校决议,从2020年8月1日起,我校教职工申请/续租学校整体租赁公租房需取得市筹公租房准入资格。

Q3:我要在何时取得市筹公租房准入资格?

(1) 你若是新申请公租房,先向总务处提出申请,再至公租房受理点递交申请,其中尚景园可以凭受理单先行入住公租房,须在入住后半年内取得市筹公租房准入资格确认书;馨逸公寓和耀华滨江公寓须取得准入资格确认书才可入住。

(2) 您若是已租住公租房,且现有协议到期后租住公租房累计未滿6年,需在续签协议前取得市筹公租房准入资格;

(3) 您若是已租住公租房,且现有协议到期后租住公租房累计已滿6年,需在协议到期后及时退房。

Q4:我要取得市筹公租房准入资格需满足哪些条件?

(1) 您家庭(本人、配偶及未婚子女)在上海市拥有的人均住房建筑面积低于(不含)15平方米;

(2) 您家庭未享受本市廉租住房、共有产权保障住房政策;

(3) 您与复旦大学签订一年以上(含一年)的劳动合同;

(4) 您拥有上海市常住户口,或持有《上海市居住证》且在沪缴纳社会保险金;

(5) 上述政策随上海市公租房相关政策同步调整。

Q5:我要如何取得市筹公租房准入资格?

若您满足以上条件,即可准备相关材料前往各区公共租赁住房运营机构申请市筹公租房准入资格。

(1) 提出申请。首先,您必须是我校在编教职工。从总务处网站(<https://zongwuchu.fudan.edu.cn/b4/c7/c18657a177351/page.htm>)下载《复旦大学整体租赁公租房申请表》,经您所在二级单位党政负责人同意,加盖单位公章后,交至总务处审核(邯郸路220号科学楼616室,联系电话:65642072/65643691)。

(2) 向公共租赁住房运营机构递交材料。尚景园申请人建议向杨浦区受理点递交材料,馨逸公寓和耀华滨江公寓申请人向徐汇区受理点递交材料。

杨浦区受理点:五角场街道社区服务中心,政通路100弄11号(联系电话65330964,办公时间:上午8:30-11:30,下午14:00-16:30)。

徐汇区受理点:徐汇区上中路466号,电话64835777。

申请市筹公租房所需要的材料,已经为您整理如下:

材料名称	来源渠道	材料类型	材料必要性
公共租赁住房准入资格申请表	总务处/区公共租赁住房运营机构领取	原件	必要
单身申请人(申请家庭成员)的身份证	申请人自备	复印件	必要
单身申请人(申请家庭成员的本市户口簿或本市居住证,外籍提供护照、港澳台提供台胞证和港澳通行证)	申请人自备	复印件	必要
申请家庭成员的婚姻状况材料	申请人自备	复印件	如有需提供
房地产权证、租用公房凭证	不动产管理、房屋管理	复印件	如有需提供
主申请人或单身申请人的劳动合同	申请人自备	复印件	必要
持有《上海市居住证》的主申请人或单身申请人的社保缴费凭证,外籍和港澳台人士也需要提供相应居住证和社保证明	社保	复印件	必要
营业执照或组织机构代码证	总务处领取	复印件	必要

如遇个别情况,可能需要您提交其他材料。具体政策请咨询杨浦区公租房公司(联系电话:65681175,办公时间:上午9:00-11:30,下午13:30-16:30,周六、周日及法定节假日除外)。

若您首次申请,还可通过以下方式进行线上申请,一般情况下申请后次日(工作日)可到所在街道打印受理单:

移动端申请:打开随申办—下拉栏中点击办事—搜索公租房—应用服务,点击公共租赁住房申请审核—新申请—开始申请。

PC端申请:打开上海市一网通办(网页版)—房屋—住房保障—公共租赁住房申请审核,选择杨浦公租房公司,意向五角场街道。

(3) 资格审核。公共租赁住房运营机构受理申请后,将对您进行资格审核。审核通过的,会通知您去指定地点领取上海市公共租赁住房准入资格确认书(市筹),该准入资格确认书有效期为两年。如果您暂时无法提交居住证和社保材料,审核部门会先向您出具受理单,您可凭受理单先行办理公租房后续手续,但需在获得受理单后半年内向审核部门补齐材料,获得准入资格确认书。

Q6:取得确认书后,我该如何办理选房、签约、入住和续租手续?

在取得确认书/受理单后,按下列流程办理相关手续:

(1) 您持确认书/受理单与《复旦大学整体租赁公租房申请表》至经租管理部门选房,签订使用协议并支付押金;

(2) 若您申请尚景园公租房,需持使用协议至总务处签订《复旦大学整体租赁尚景园公租房租金代缴协议》,领取入住通知书后至经租管理部门办理入住;

(3) 若您申请馨逸公寓或耀华滨江公租房,需持使用协议至总务处签章后,回经租管理部门签章并办理入住,一周内将经租管理部门签章后的一份协议原件交至总务处;

(4) 若您续租,需在现有使用协议到期前先至经租管理部门申请续签,按Q5(2)线下申请流程取得