

总务处工作简报

2013 年第二期（总第 23 期）

复旦大学总务处编

2013 年 3 月 5 日

本期目录:

- 一、 副校长许征带队慰问春节期间坚守岗位的后勤职工
- 二、 总务处 2012 年餐饮管理与服务工作总结表彰会顺利召开
- 三、 总务处召开寒假安全工作会议
- 四、 总务处检查各项后勤设施 保障顺利开学
- 五、 本科生宿舍添置 24 小时自助开水器
- 六、 总务处组织各物业加班扫雪 保障师生安全出行
- 七、 总务处开展新学期食堂专项检查工作
- 八、 教学楼做好各项准备工作，迎接新学期
- 九、 幼儿园做好开学迎新工作
- 十、 节能监管平台展厅建设顺利完工
- 十一、 申城物业与南苑师生共度元宵节

一、 副校长许征带队慰问春节期间坚守岗位的后勤职工

2013年2月10日大年初一，副校长许征带队赴各个校区亲切慰问春节期间坚守岗位的后勤职工。后勤党委书记肖永春、总务处处长栗建华、副处长王丽红和郭建忠、后勤公司总经理张珣等也陪同参加了慰问。



许征副校长一行先后走访了枫林校区学生食堂、学生宿舍、锅炉房、枫林门诊部、劳务工宿舍和明道楼，邯郸校区供气中心、车队、南区物业、南苑专家楼、维修工程中心、校医院、水电中心、光华楼、收发室，邯郸和江湾校区各个食堂，看望在春节期间仍坚守岗位的后勤职工们，给他们送去温暖和祝福。



每到一处，许征副校长与后勤各基层部门的负责人和在岗员工亲切握手，仔细询问他们的工作和生活情况，并送上慰问品。特别在各个校区学生食堂，许校长详

细询问了年三十和初一在校吃年夜饭学生的情况，并嘱咐食堂工作人员要确保餐饮供应的质量稳定和安全卫生。她还代表学校对节日期间坚守岗位、确保全校师生度过平安祥和的春节作出贡献的所有在岗员工表示衷心感谢，并向他们及家属致以新年的问候。

（综合办公室供稿）

二、总务处 2012 年餐饮管理与服务工作总结表彰会顺利召开

1 月 15 日下午，总务处 2012 年餐饮管理与服务工作总结表彰会在邯郸校区逸夫科技楼多功能厅召开。复旦大学伙食管理小组成员、总务处餐饮管理办公室、后勤公司饮食中心以及 12 家餐饮公司总经理及食堂负责人、获得 2012 年餐饮服务先进个人和先进集体的代表 70 余人参加了会议。会议由总务处副处长郭建忠主持。



会议首先由总务处餐饮管理办公室副主任张明德做 2012 年度餐饮工作总结。伙食管理小组组长、校工会副主席金再勤作为教师代表讲话、副组长研究生会外联部部长施洋同学作为学生代表发言。

最后，总务处副处长郭建忠布置了 2013 年总务处餐饮管理与服务工作的要点，并宣布了 2012 年度在餐饮管理与服务工作中的先进个人与先进集体。上海复旦后勤服务发展有限公司本部食堂全日制餐厅等 6 家餐饮公司 11 个餐厅荣获先进集体称号，吴思保等 15 人荣获先进个人称号，并当场登台领奖。



(餐饮管理办公室供稿)

三、总务处召开寒假安全工作会议

1月16日下午，总务处寒假安全工作会议在逸夫科技楼第一会议室召开，会议主要部署后勤各部门寒假、春节期间的安全工作。总务处副处长郭建忠出席会议并讲话，总务后勤下属各单位、各部门的安全负责人参加了会议。会议由总务处安全主管吴毅珍老师主持。



会上，吴毅珍老师传达了学校保卫处1月15日召开的安全工作会议的精神，对2012年度总务处安全工作进行简要的总结，并要求各单位递交假期前安全自查报告，做好安全工作检查登记，注意和解决重点环节安全隐患问题等。总务处副处长郭建忠强调，各单位要高度重视寒假、春节期间的安全工作，一是在寒假前要开展全面的安全自查，尤其是校区内的水、电、气及学生食堂的生产安全；二是落实

好假期的值班，保持通讯畅通；三是做好假期中安全巡查和记录工作。把假期安全工作抓实、抓好，以确保后勤各部门保障工作安全顺利进行。

（综合办公室供稿）

四、总务处检查各项后勤设施 保障顺利开学

2月20-22日，总务处在开学前一周对校园进行了全面的巡查，重点检查教学楼、公共楼宇、学生食堂、体育场馆、校园绿化、保洁等，为新学期开学做好准备。

总务处物业管理办公室在开学前对邯郸枫林两校区的公共楼宇和教学楼做好设施设备的维护保养。部分教室增加插座数量，为洗手间添置日用品；学生园区办公室召集各园区物业为开学做好准备，清理园区内建筑垃圾，对楼内24小时开水炉进行清洗保养；餐饮管理办公室对各校区学生食堂进行全面的食品卫生安全检查，加强对各社会企业新进人员健康证检查；场馆中心对篮球架、羽毛球网、乒乓桌等进行修补或更换，对健身器材进行保养和修理，为开学后师生体育运动和教学使用做好准备。

2月22日下午，总务处召开主任办公会，各中心主任汇报开学前巡查的情况，处长栗建华老师肯定了过去一年大家在后勤保障方面所作出的努力和改进，布置2013年的工作要点，并强调大家在日常工作中要注意细节，落实到位，注重工作的标准化和规范化，进一步提高保障服务能力，对后勤公司和其他社会企业要敢管、会管，做到监管到底、监管到位。

此外，总务处也将后勤服务的各项常用信息（包括校区间班车、食堂、浴室、教学楼等开放时间）汇总发布到校园生活服务平台网站上告知师生，同时积极回复网站留言，处理好师生的意见和建议，在新的学期继续提升服务意识，提高服务水平，真心为师生服务，全力保障学校各项事业有序发展。

（综合办公室供稿）

五、本科生宿舍添置24小时自助开水器

为改善学生学习和生活条件，南东苑学生生活园区继2012年6月份完成电力线路改造，开放学生宿舍空调安装这一重大实事工程后，于12月份实施完成另一项实事工程，添置安装24小时开水器，方便学生生活需要。

南区 52 栋学生宿舍楼，原有的 10 台开水器容量较小，此次南区共添置了 20 台，实现了大楼每栋一台，小楼两栋一台的开水器配置。东区和本部宿舍楼内也添置更换了 7 台 300L 的大容量开水器，实现了每栋楼内配有一台开水器。此举将有效缓解学生冬季排队打水的问题，有效避免寝室内大功率烧水电器的使用。

开水器安装过程中，学生园区办公室积极协调土建、厂家、一卡通三方工作，检查督促安全施工、文明施工，2013 年 1 月 4 日所有开水器已全部正常投入使用。在后续使用时，学生园区办公室对开水器清洗维保也做出了明确规定，以保障开水器的正常、安全运作。



（学生园区办公室供稿）

六、总务处组织各物业加班扫雪 保障师生安全出行

今冬上海雨雪天气较多，总务处自入冬以来就未雨绸缪，准备好各种防寒防冻的物资，并要求各物业公司做好应急预案，随时准备应对特殊天气。

2 月 8 日晚，一场鹅毛大雪降临本市，像是为美丽的复旦校园披上了节日的盛装，但同时也给师生出行带来了安全隐患。雪情就是命令，大年三十的清晨，总务处校园管理办公室组织人员立即投入扫雪工作，虽然气温很低，员工们却挥汗如雨。经过一个上午的奋战，光华楼北面的一条主干道全部清扫完毕，确保校园道路畅通，为师生们开辟了一条洋溢着温情的方便之路。



2月19日晨，又一场鹅毛大雪使校园银装素裹，雪景虽然美丽，但路面上积雪湿滑，给师生的出行带来了诸多不便。为了减小大雪给师生工作学习造成的影响，光华楼物业管理中心各部门员工一清早就提前到岗开始清除积雪。

雪下得又大又急，很难清理，有的员工找来早就准备好的刮水板刮除地面的冰块，有的员工连雪和水一起扫离路中央，有的男员工负责用铁锹把积在地上已经冻住的冰雪铲起，堆到路边，女员工则用簸箕把松软的雪铲起倒在小桶里再清除。地面清理得差不多了以后，再用大扫帚把表面的一层雪扫掉。清扫工具在大家的手里不停地飞舞，散播着员工们扫雪的热情，积雪终于也被清理干净。在这寒风凛冽的天气中，手冻僵了、衣服湿了都没有影响大家的工作热情，工作中充斥着温暖与阳光。大家不畏严寒，齐心协力，即使辛苦劳累，脸上仍挂着笑容。

经过一个多小时的努力，光华楼东、西通道、车库出入口坡道、小广场上的积雪被清理干净了。在车库的坡道上还铺上了早就准备好的防滑草袋，撒上一层盐帮助融雪。物业员工们额头上渗出了细密的汗珠，但看到老师和同学们走在清扫干净的道路，不必为行走在积雪上小心翼翼，大家十分开心，服务好师生是物业工作追求的目标。



(校园管理办公室、物业管理办公室供稿)

七、总务处开展新学期食堂专项检查工作

为确保学生食堂平稳运行和学校安全稳定，新学期伊始，总务处副处长郭建忠带领餐饮管理办公室人员，在2月26日至3月1日期间，分别对邯郸、江湾及枫林校区的学生食堂进行了专项检查。



期间重点对从业人员的健康证明与晨检、加工售卖间卫生、库房管理、食品留样、餐具清洗与消毒、冰箱和盛器的使用、消防安全及饭菜的价格和质量等进行了全面细致的检查。对检查中发现的问题及时予以指出，并要求第一时间整改，以确保食堂各环节工作更加规范。



检查中发现新学期食堂的各项工作基本就绪，同时通过与各餐厅负责人的沟通了解到，食堂当前仍面临着原材料和人工成本大幅上涨的运行压力，以及因工资待遇低、劳动强度大等原因导致的食堂招工难等困境。新学期初，部份食堂的职工未能按时返岗，给食堂的正常运营带来很大困难。尽管如此，食堂克服诸多困难准时开工，并加强对新进人员的培训，为师生提供安全可口的饭菜，做好餐饮保障工作。

总务处餐饮管理办公室作为我校学生食堂的监管部门，多年来始终坚持对各学生食堂每月进行一次食品安全卫生大检查，每天在食堂就餐时巡查的制度和习惯，以保障师生就餐安全和饭菜质量。

（餐饮管理办公室供稿）

八、教学楼做好各项准备工作 迎接新学期

开学前一周，各教学楼物业在楼内开展大扫除，对楼内地面、桌椅、玻璃、设施设备进行全面的保洁作业，同时对假期里停止使用的饮水机进行开机、放水、龙头消毒，对教室空调开机测试，保证开学正常使用。

在寒假期间，邯郸、枫林两校区共对 44 间百人以上教室进行了插座扩容改造，总计增加 264 个插座，为新学期同学们在教室内使用电脑提供方便。

另外，对枫林第二教学楼老式门锁进行了整体调换，解决了教室里面不小心落锁，外面同学无法进入的问题。

新的学期，物业管理办公室将进一步落实管理职责，会同物业公司为师生提供更加细致周到贴心的服务。

（物业管理办公室供稿）

九、幼儿园做好开学迎新工作

2月19日，幼儿园全体教职工到岗，对园内进行环境的创设和各项卫生安全工作进行落实。为确保正常开学，进一步规范保教工作，幼儿园组织检查小组对园内各部门的开学工作情况进行了检查，全面了解了营养室、教室、大楼内的卫生消毒工作、班级迎新环境创设等新学期的准备工作落实情况，并对检查中存在的问题进行了及时整改。2月20日，幼儿园干净整洁、秩序井然，全体幼儿来园，情绪稳定，各班教学活动已正常有序开展。



(幼儿园供稿)

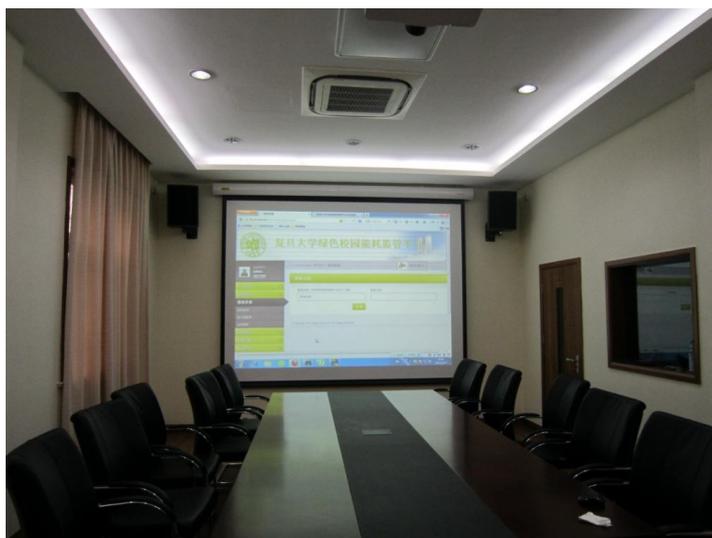
十、节能监管平台展厅建设顺利完工

根据我校节能监管平台建设计划，2012年12月，总务处开始启动节能监管平台展厅的建设工作。

综合比较邯郸校区多个场地后，最终节能监管平台展示厅的地点选定在总务处水电中心库房。选址结束后，水电中心对库房改造装修及设备布局做了多个方案，经过论证比对，确定了展厅的最终建设方案。方案确定后，马上开始招投标工作。装修施工时恰逢寒冬雨雪天气，水电中心克服种种困难，确保工期不受影响。与此同时，展厅内的设备采购也同时开展，房间内部装修施工结束后，主要设备的安装

调试工作也基本完成。经过一个月的努力，在今年寒假前节能监管平台展示厅建设如期完成，为我校节能监管平台建设的展示及对外交流提供了有力保证。

节能监管平台展示厅是我校节约型校园信息化的重要体现，可以向全校师生公示我校的用能情况，达到节能宣传的效果，还可以与国内外高等院校、社会各界进行节能技术探讨、节能经验交流和学习。今年总务处将继续完善节能监管平台建设，以信息化为手段推进用能额度管理，加大节能技改和宣传力度，深入落实节约型校园建设。



(水电中心供稿)

十一、申城物业与南苑师生共度元宵节

2月22日，申城物业南区服务中心在南苑29号楼大厅举办了以“精彩申城，和谐园区，欢乐元宵在申城”为主题的金蛇闹元宵活动。300余名学生和管理员阿姨共同参加了活动。



为了办好这次活动，物业员工一早就开始忙碌，挂彩灯、扎彩带、挂灯谜，还精心准备了各式各样的点心和奖品，29号楼大厅满满的都是年味。下午五点过后，南苑管委会老师、申城物业的员工和同学们陆续来到活动现场，一起猜灯谜、品元宵。

夜幕中，彩灯闪烁、鞭炮声声，离家的学子们在这里感受到了园区大家庭的温暖。元宵节活动是南苑近年来的保留节目，深受学生欢迎。南区物业表示明年会准备得更充分些，将元宵活动办得更加精彩。

（学生园区办公室供稿）

审核：郭建忠

编辑：朱莹

报送：校党政领导、学校办公室、机关各部处、后勤党委、各院系