

总务处工作简报

2010 年第一期（总第 1 期）

复旦大学总务处编

2010 年 9 月 30 日

本期目录：

- 一、总务处召开新学期工作会议
- 二、租房办就教师公寓租金调整工作召开全校办公室主任会议
- 三、光华楼东大物业管理中心召开暑期员工培训大会
- 四、新生行李发放工作顺利完成
- 五、我校 2010 年新生入学体检工作进行顺利
- 六、水电中心加快改造推动节能工作
- 七、暑期北苑学生园区各项工作稳步推进
- 八、百年老店“同茂兴”在枫林二食堂正式营业
- 九、2010 上海市各界人士中秋晚会在我校正大体育馆顺利闭幕
- 十、2010 年度“老人”住房补贴款发放工作顺利完成
- 十一、复旦幼儿园顺利完成迎新和麻疹疫苗接种工作
- 十二、及时总结，不断改进——学生园区开展物业中期考评

一、总务处召开新学期工作会议

2010年8月16日，总务处新学期工作会议在苏州东山召开。许征副校长出席会议，后勤党委肖永春书记、后勤公司张珣总经理、后勤公司总支邵瑜书记应邀出席会议。总务处全体管理人员参加了会议。

会上，栗建华处长首先布置了总务处新学期十大重点推进工作，分别对总务处制度建设、职能定位、节能工作、餐饮管理、房委会工作、公共空间布置、校医院及幼托工作、安全稳定、廉政工作和开学迎新等工作做了详细的规划和部署。

总务处总支书记、副处长王万春介绍了新学期总务处总支的工作计划，对总支积极开展创先争优活动、后勤体育节、总支调整、总务处教代会及青年培养工作做了详细介绍。



图为：许征副校长发言

后勤党委书记肖永春要求全体党员积极投身创先争优活动，强调了反腐倡廉工作的重要性，对节能工作提出了新的要求，要求各单位做好后勤十佳服务明星及后勤奉献奖的评选工作，并简要介绍了即将开幕的后勤体育节的筹备情况。

下午，总务处各中心全体主任、副主任及支部书记对总务处人力资源发展规划进行了研讨。栗建华处长对总务处人力资源现状和下阶段人力资源发展规划做了简要阐述，与会人员围绕这个中心议题开展了热烈的讨论，各抒己见，分析了

目前面临的问题并提出了修改建议。

许征副校长出席了全天的会议，对总务处各办公室的管理工作提出了细致而宝贵的意见，许校长强调人力资源规划很重要，要找到队伍的最佳配置，充分发挥队伍作用，尤其是在过渡期，既要平稳过渡又要完成好各项后勤保障任务。

（物业管理办公室供稿）

二、租房办就教师公寓租金调整工作召开全校办公室主任会议

2010年9月28日，租房办就复旦大学教师公寓租金调整工作在逸夫楼报告厅召开各院系部门办公室主任会议，许征副校长出席会议。

会议传达了校长办公室于9月9日发《关于转发〈复旦大学教师公寓租金调整方案〉的通知》（校通字〔2010〕24号）的精神，并请各院系部门办公室协助教师公寓租赁协议重新签订工作。租房办常务副主任江生和阐述了教师公寓租金的调整目的，强调调整原则是以市场租金为基础，根据各地域教师公寓的不同情况执行相应的折扣率。对教师公寓租赁协议签订的注意事项进行了说明。

许征副校长从学校内部和外部情况进行分析，阐述了为什么要调整教师公寓租金标准，使到会的办公室主任了解了调整教师公寓租金标准的必要性。同时也表达了学校将会不断的提高教师收入水平的意愿。

（租房办供稿）

三、光华楼东大物业管理中心召开暑期员工培训大会

2010年8月19日下午，光华楼东大物业管理中心在光华楼学生广场召开了全体员工培训大会。会议上，管理中心经理吴钧、公司综合管理部副经理宋超伦、管理中各部门主管均上台演讲，以对物管中心全体员工进行全方位的培训。

培训内容包括：复旦大学简介、光华楼简介、上海东方大学城物业管理有限公司简介、光华楼物业管理中心概况、管理中心各部门概况、物业管理工作的目的、性质、作用等。

整个培训大会历时近2小时。通过此次培训，大幅提高了员工们对复旦大学、东方大学城物业管理有限公司、光华楼物业管理中心及自身相关工作的认识。当员工们对复旦大学悠久历史有所了解的同时，也懂得了东大的企业文化建设、管

理方针与目的；他们更明确了“我们的物业服务对象是谁、我们的物业服务工作该如何去做、该如何越做越好”。通过培训，也增进了员工间的相识、理解与沟通，加强了整个管理中心的凝聚力。

光华楼东大物业管理中心将再接再厉，继续重视各类员工培训工作，在提高物业服务管理工作质量的同时，也要让员工的培训工作有质的飞跃。

（物业管理办公室供稿）

四、新生行李发放工作顺利完成

8月23日，总务处园区办公室召开协调会议，认真组织落实新生行李发放的各项筹备工作。作为迎新工作的重要组成部分，新生行李托运工作时间紧，工作量大，情况复杂。为确保做好本学期新生行李工作，园区办早在暑假期间就主动与铁托运公司联系，并协调四校区相关老师，建立联系名单、确定发放地点、制定工作计划、估算工作量、草拟应急预案等准备工作。新生行李发放工作历时9天，于9月2日顺利完成，共发放行李2129件，未发生一件丢失或错误。

园区办将人员分为现场和统计两组，分别从东、南、北三园区抽调专人做现场工作。现场人员负责入库、清点、记录及发放工作，统计人员将所有记录录入电脑生成新生行李数据库、打印名单，再交现场人员按照名单发放行李。两组人员分工明确，协调配合，这既大大节省了行李出库的时间，操作上也便于随时查找行李。

本次行李发放工作有序顺畅。期间，每天都有行李入库，少则几十件，多则几百件行李。工作人员克服工作量大、人手少的困难，冒着酷暑高温，卸货整理，任劳任怨，甚至喝水吃饭的时间都错过了，就是为了让学生尽早拿到行李。最让工作人员头疼的是行李信息不完全，如行李没有标签，一个人的几件行李分散开了，行李标签上未标识校区等等。学生们领不到行李急，工作人员找不到行李的主人更急。园区办尽力想办法，随时与铁路部门及中铁配送联系，查找行李下落，并催促尽快配送。对于那些实在找不到主人的行李，暂时集中在一起，翻出新生名单库，查信息，再联系督导员到宿舍里通知学生。在多方努力下，此次新生行李发放工作圆满结束，未发生一件丢失或错误。

（园区办公室供稿）

五、我校 2010 年新生入学体检工作进行顺利



8月31日至9月12日，本学年的新生入学体格检查在校医院顺利展开。我校有3035名本科生、3257名研究生参加了本次体检。体检将以往的胸透检查改为了胸片，最大程度地减少了学生接触X线的时间，充分体现了以人为本、以学生为本的理念。按照国家相关规定，本次体检还取消了乙肝表面抗原的检测。目前，体检异常的复查、随访工作仍在进行中。

（校医院供稿）

六、水电中心加快改造推动节能工作

加快北区变配电系统改造的进程。由于北区的高、低压开关站和配电间设备陈旧，开关设备老化，高、低压开关柜和变压器等设备都处于故障运行状态，属于高耗能、高噪音设备，并曾多次发生跳闸停电事故，严重影响师生的正常生活和学习；供电局也多次要求对此尽快改造。为此，经报学校批准同意，水电中心从今年5月11日起对北区变电站系统升级改造。此系统十分复杂，改造难度大，改造工期较长（约5个月），学校投入大，水电中心高度重视，督促各设备厂家按期交货，要求各施工单位在保证工程质量的前提下按时间节点加快施工进度，并于暑假前完成了全部开关站的改造。由于改造需要多次停电，水电中心积极与

园区办公室沟通，制定多套停电方案，把停电损失降低到最小程度。

此外，为了做好改造前后各项数据对比，水电中心对需要改造的箱式变压器的噪声进行了测试，并做好了记录。目前，北区变配电系统改造有条不紊进行，开关



站、食堂、留学生公寓低压配电间改造争取在 9 月底完工；箱式变压器争取在 10 月底、11 月上旬完工。

认真做好地下水应急供水源施工工程及智能水表安装工作。去年在上海大学城区域相继发生停水事件，上海市教委、市水务局结合本市应急避难场所规划地址工作，明确要求在我校南区和北区学生公寓打深井水各一口，以备断水应急使用，解决我校内部生活和重要设施用水问题。经过多次现场勘测，最后在南区和

北区学生公寓各选一处空地进行钻井。为了保证地下水施工的万无一失，水电中心多次与我校相关部门及施工队进行沟通，协调施工过程中出现的问题，并对施工队进行必要的监督。目前，钻井工作已经完成，进入了设备安装



安装工作。此外，智能水表试点安装工作已全面展开，我校投入了 60 万元在邯郸校区及枫林校区共安装了智能水表 124 个。目前，智能水表的硬件和软件均安装结束，现进入了调试校准阶段，水电中心将做好各项数据记录采集工作。

切实做好东区学生公寓 18-19#智能电表改造工程。2009 年，我校对各学生

公寓进行了智能电表的改造，全校学生公寓的智能电表均由一个公司负责改造，但东区学生公寓 18-19#楼原来使用的是 IC 卡式智能电表，当时未进行改造。今年，总务处明确把节能工作作为重点工作来抓，因此，为了方便以后我校节能监管体系的建立，更有效的开展我校的节能工作，以便和学校各学生公寓楼栋保持一致，特对上述两幢楼 IC 卡式智能电表进行改造。目前，改造已顺利完成，通过了验收，已投入使用。此外，国定路、国福路教师公寓公用厨房安装煤气表提上了日程，即将在本学期中旬开展此项工作。

落实绿色校园节能监管平台建设工作。今年 5 月起，总务处根据国家及地方对节能改造的财政补贴，在计算机学院专家的支持下申报了三个项目：向住房城乡建设部申报了《复旦大学节约型校园建设实施方案》，向上海市教委申报了《复旦大学节能监管信息化平台建设》，向上海市建交委申报了《复旦大学光华楼建筑节能专项扶持项目》。暑假期间获悉前两个方案已经通过相关部门的专家评审。为做好两个项目的前期工作，总务处召开“绿色校园节能监管平台建设”工作准备会议，会议制定了绿色校园节能监管平台建设的总体方案，部署了暑假期间的安排，争取财政补贴下拨时我校的技能监管平台建设能尽早实施。目前，全校一级表和二级表均已统计完毕。新学期开学后，校领导要求对所有教学楼及学生公寓安装空调，学生公寓安装热水器方案的可行性进行调研，为此，水电中心认真做好电容量和费用测算，做好扩容布线的准备，并对各种设备选型时充分考虑节能效果。

（水电中心供稿）

七、暑期北苑学生园区各项工作稳步推进

今年北区有近 3000 名毕业生需在 6 月底、7 月初的 10 多天时间内完成退宿和换宿的工作任务。为圆满完成本次的退宿工作，提高同学的退房效率，园区办积极寻求学生事务办的配合，对退宿流程进行了大胆改革，今年采取物业和督导员共同上门提前集中验房的方案，从被动到主动提前做好准备，不仅化解了物业在集中退房阶段人手紧张的问题，同时也避免了同学来回跑楼的麻烦。在程序设计上，也做到了充分的人性化，在验房前提前贴通知让同学做好验房准备，之后将验收结果张贴告知，帮助有问题的同学及时进行处理，得到同学的认可。今年

共计清理 39 幢毕业生整楼，宿舍房间 1948 个。

7 月 12 日开始，四个大修工程队进入北区，对 32 栋毕业生楼的 543 个单元进行全面的修补、改造。为保质保量的完成大修工作，园区办参加学校修缮部门每周召开的工程例会，对工程开展情况进行交流和反映；和施工队签订园区施工合同，规范施工过程；派出物业房屋巡视队伍和工程队配合，现场监督其施工质量，对施工进度进行督促。工程队于 8 月 20 号前完成 32 幢楼的大修，比预定计划提前了近一周时间。物业于 8 月 26 日顺利完成维修和保洁工作。在 32 幢毕业楼修缮过程中，共维修家具 672 人次，更换料理台 21 张，更换房门锁 332 把，更换插片锁 240 把，安装衣柜锁 3296 把，更换窗帘 2786 块。

暑假期间，园区办还分别接待安排了 100 多名四川灾区孩子来上海参观世博会；教务处委托的港大委培班 59 人；进修教师 100 多人入住北区 38、39 号楼；西藏民院 15 人入住北区 38 号楼；外事办委托的港澳台交流生 58 人入住装修一新的北区 41 号楼。8 月 28 日接待新生报到 146 人，29 日接待 458 人，30 日出现最高峰接待 1120 人，前三日接待人数占新生总人数 2300 人的 75%，为 8 月 31 日正常报到日分流了不少工作压力，学生不再需要排长龙领钥匙。

（园区办供稿）

八、百年老店“同茂兴”在枫林二食堂正式营业

在后勤改革社会化的大背景下，总务处餐饮管理办公室根据学校总体部署，积极推进我校餐饮结构调整。在确保稳定供应的前提下，学校投入资金进行餐饮布局调整改造，引进有社会知名度的企业增加花色品种供应，不断满足广大师生不同层次的用餐需求。

6 月，总务处餐饮办公室根据学校要求，积极组织枫林校区第二学生食堂向社会餐饮企业进行招标，经过前期的准备工作，于 6 月 17 日下午，在枫林校区明道楼二楼多功能厅举行了招标工作会议。参加评标的有来自枫林管委会和各院系的师生代表 9 人。会上共有 6 家社会知名企业参加了竞标。社会企业在招标会议上分别进行了“自我展示”和“现场答辩”。经过评委们激烈的讨论，百年老店“同茂兴”餐饮有限公司中标。

招标工作结束后，餐办立即协调各相关工作部门，并及时征询卫生、消防等

政府部门的意见积极筹备改造施工工作。餐办的工作人员在校领导和处领导的带领下，放弃了暑假休息，不畏高温酷暑，克服两个校区距离远的困难，往返邯郸和枫林数次，协调水、电、图纸等具体施工事宜。期间对改造施工工作和厨具设备分别也进行了招标。9月13日，总务处领导和餐办工作人员在视察了二食堂二楼和三楼房间布局后，果断决定将三楼原清真的餐厅改造成四部分，解决了同茂兴的仓库、办公室和20余名员工男女更衣室的需求。

从组织招标到协调施工，经过近3个月的紧张工作，百年老店“同茂兴”于9月25日在枫林校区二食堂二楼正式营业。开业当天，在总务处领导带领餐办工作人员，很早来到现场，不仅指导督促准备各种食材，而且检查监督现场操作流程，同时用ATP快速检测仪器对餐具进行了快速检测，结果全部合格，确保了食品卫生安全。中午用餐时分，很多同学慕名而来，渐渐排起了长队。听正在用餐的同学说“这里的小笼包味道很好。这回我们也可以在校园里吃到干净卫生的中华特色小吃了”。
(餐饮办公室供稿)

九、2010上海市各界人士中秋晚会在我校正大体育馆顺利闭幕

9月21日晚，2010年上海市各界人士中秋联欢晚会在复旦大学正大集团体育馆举行。市委书记俞正声，市委副书记、市长韩正，市人大常委会主任刘云耕，市政协主席冯国勤，市委副书记殷一璀等与各界人士欢聚一堂，共庆佳节。

本台晚会恰与我校附属中学60周年校庆活动时间相近，为做好晚会和附中庆典活动的筹备工作，校领导高度重视，多次召集相关部门召开协调会议，总务处场馆中心工作人员除了要全力保障两个活动的顺利进行，同时需要做好两家单位使用场地的协调工作，工作量之大，协调难度之大可想而知。

9月14日中午，市政协搭建舞台的12台货车驶进体育馆那日起，场馆正式进入全力保障两家活动顺利举办及协调好使用时间的工作状态。从晚会舞台搭建到9月22日的舞台拆卸历时9天，场馆中心工作人员齐心协力，加班加点，努力奋战确保了两个活动的顺利闭幕。
(场馆中心供稿)

十、2010 年度“老人”住房补贴款发放工作顺利完成

校房委会根据《复旦大学住房补贴实施方案》的有关规定，截止 2010 年 8 月 31 日，对因职称（职务）变动、工龄增加等人员的住房补贴进行了校正，校正后经测算，本年度共发放 799 名“老人”的住房补贴款 800 余万元。教师节前，2010 年度“老人”住房补贴款发放工作顺利完成。

房贴发放关系到广大“老人”教职工的切身利益，也是广大教职工来电来访比较集中的问题，房改办对每一笔房贴进行计算核实，确保房贴发放工作准确无误，同时也做好接待与解释工作，及时对每位教职工的问题进行反馈。

（房委会供稿）

十一、复旦幼儿园顺利完成迎新和麻疹疫苗接种工作



8 月 22 日，为迎接新生，托班教师利用双休日事先对班级环境进行了消毒整理、布置，营造了一个适合幼儿生活的温馨的环境，为新生的到来做好了一切准备。23 日，全体新生在家长的陪同下，顺利地办理了入托手续，并进班适应，整个过程呈现出良好的秩序。在一周的适应期后，孩子们的分离情绪、家长的焦虑情绪在老师的有效帮助引导下都得到了缓解。9 月 1 日正式开学那天，幼儿园迎来更多的是一张张可爱的笑脸。



8月底，接上级通知，9月要在幼儿园进行全国性的麻疹接种工作，而在9月1日前要所有的家长在接种告知书上签字，可此时，还未全部开学，不少孩子回老家还未回到上海，在事情急任务重的情况下，全园教师通过各种渠道，第一时间通知到家长，并在8月31日中午，百分之百地回收了接种签收单，顺利地完成了告知任务。与此同时，园内组织有关人员听取各方意见，并按接种要求，制定出接种当日的接种预案。接种前，全园多次召开有关会议，宣传任务的重要性、紧迫性，要求所有人员做到万无一失，为9月16六日的接种做好了充分的准备（原定20日，后临时通知改至16日）。16日，我们为118名幼儿进行了接种，园方对教师、孩子、家长先前的教育宣传工作，大量的相关准备工作效用在接种的整个过程中尽现无疑。在大家共同努力下，我们的工作得到了有关部门的肯定。

（幼儿园供稿）

十二、及时总结，不断改进——学生园区开展物业中期考评

7月22日、23日，为总结、考核各个园区物业在2010上半年的工作质量和服务水平，同时改进和完善下半年物业服务工作，在学生事务办的支持下，学生园区办公室组织了对南、东、北苑物业的半年度考评。考评项目为办公室专项考评，通过园区管理部门的专业化考评全面考查物业的半年度服务质量。与2009年相比，物业人员组成有所变化，即撤销了保安队伍，增加了房屋巡视队伍；物

业工作内容有所变化，智能电表启用，门禁实施每日检查，因此今年在考评内容设计上也做了相应调整，使之符合现状，务必使考评内容反映学校对物业工作的实际要求。南区召开考评会时还特别邀请了部分学生代表，从服务对象的角度对物业的半年度工作提出意见和建议。

在完成考核打分后，办公室将最终结果反馈至物业服务单位，针对得分情况指出其在服务过程中的优势及不足，帮助物业提供更优质的服务。整个考核过程得到了物业服务单位的高度重视，物业负责人表示在管理部门和学生的共同监督下相信会把下半年工作做的更好，服务更上一层楼，为未来创建美好校园而不断努力。

（园区办公室供稿）

审核：郭建忠

编辑：郭建忠

报送：校党政领导、党办、校办、机关各部处、后勤党委、各院系