

总务处工作简报

2017 年第一期（总第 50 期）

复旦大学总务处编

2017 年 1-2 月年初版

本期目录：

【新春慰问】

- 一、焦扬书记慰问保卫、后勤一线员工
- 二、许征副校长带队慰问一线后勤人

【工作简讯】

- 一、总务处召开工作总结暨研讨会议
- 二、校车安全管理服务升级
- 三、总务处组织召开安全工作会议
- 四、幼师培训助力技能提升

【新春慰问】

一、焦扬书记慰问保卫、后勤一线员工

金猴奋起凝心聚力共筑光华梦，雄鸡高歌继往开来同绘锦绣春。1月22日、1月25日，校党委书记焦扬亲切慰问邯郸校区和枫林校区保卫、后勤一线员工。校党委副书记陈立民、副校长许征、学校办公室、保卫处、总务处等有关部门负责同志参与慰问。

1月22日，焦扬一行先后来到邯郸校区保卫处值班室、正门岗亭值班室、旦苑餐厅、光华楼、配电站、绿化养护单位、后勤维修中心及总务处办公室。1月25日，焦扬一行走访慰问枫林校区东门门卫值班室、明道楼物业公司、维修中心、绿化养护单位、枫林幼儿园、西门门卫值班室、枫林门诊部、枫林一餐厅等单位的一线员工。慰问现场，焦扬与所有在岗员工一一握手，并送上慰问品。其间，焦扬视察询问各单位寒假值班安排，亲切关心员工的工作环境与保暖条件。焦扬对保卫、后勤部门的精神面貌、工作秩序和管理水平给予了高度肯定，感谢保卫、后勤一线员工为校园安全与美丽付出的心血与努力。焦扬代表学校领导班子向两部门一线员工及其家人拜早年，并向大家送上诚挚的祝福。她希望保卫人、后勤人继续发扬能吃苦，讲奉献的精神，为建设平安校园、美丽校园做出新的更大的贡献。



焦扬对保卫、后勤部门的精神面貌、工作秩序和管理水平给予了高度肯定，感谢保卫、后勤一线员工为校园安全与美丽付出的心血与努力。焦扬代表学校领导班子向两部门一线员工及其家人拜早年，并向大家送上诚挚的祝福。她希望保卫人、后勤人继续发扬能吃苦，讲奉献的精神，为建设平安校园、美丽校园做出新的更大的贡献。

保卫、后勤一线员工对校领导的关心表示由衷的感谢，决心不辜负学校的重托和师生的期望，恪尽职守、务实创新，本着对自己负责、对学校负责、对师生负责的态度，更加努力地做好各项工作，不断提升保障水平和服务质量，让复旦家园更加美好。

据悉，2017年寒假有600多名保卫、后勤员工坚守岗位、奋斗一线，全心全意保障节假日期间校园的正常运转与安全稳定。

(综合办公室供稿)

二、许征副校长带队慰问一线后勤人

1月17日早晨6点50分，许征副校长同总务处处长周虎、副处长王丽红、

郭建忠、徐宏波、高效江，上海复旦后勤服务发展有限公司总经理张珣，与总务处、后勤公司各办公室负责人一起满载着慰问品，前往枫林、张江、江湾、邯郸四个校区慰问 500 多名仍然坚守一线服务岗位的复旦后勤工作人员，向他们传递新春的温暖祝福与衷心感谢。

许征副校长一行先后走访枫林第一餐厅、枫林幼儿园、张江管委会及张江物业、江湾零修、江湾绿化单位、南区锅炉房、邯郸校医院、政通路教师公寓等 41 个慰问点。许征副校长和现场的每一位一线员工亲切握手，并送上节日祝福和慰问大礼包。许征副校长感谢所有守护着复旦平安新春的后勤人，感谢后勤人把复旦当成自己的家，把学生当成自己的孩子，她希望在新的一年里，后勤人再接再厉，把复旦校园建设得更好。



在岗员工在感谢领导关怀的同时，纷纷表示一定不负期望与嘱托，守土有责、守土负责、守土尽责，为师生营造平安、祥和的春节，在新的一年里不断提升后勤服务水平，提高后勤服务质量。同时，总务处已按惯例同校内各服务企业一起完成节前安全隐患排查，寒假期间坚守岗位，保障我校春节与寒假的安全稳定。

(综合办公室供稿)

【工作简讯】

一、总务处召开工作总结暨研讨会议

1月13日，总务处在邯郸校区逸夫科技楼多功能厅召开全体管理干部会议，此次会议对2016年工作做出总结梳理，并研讨部署2017年工作。

(一) 述职汇报，夯实后勤工作重点

结合年度工作开展情况，总务处各科室(中心)主任做工作汇报。处长助理、能源管理办公室主任高翔，从水电气供应保障、节能工作方面回顾2016年16项工作，并就重点工作、常规工作和探索创新管理工作展开2017年工作计划。综合办公室主任才宁结合科室定位，从行政管理、安全管理、财务管理和校园生活服务平台四个方面，进行2016年工作汇报。餐饮办公室主任倪峰结合食堂经

营状况、食堂经费使用情况和 7 项具体工作进行汇报，从食堂布局及改善环境、制度建设和其他工作方面拟制 2017 年工作计划。物业管理办公室主任王新着重归纳了科室工作的 7 个方面：抓好现有物业管理项目的日常管理；不断纳入新的物业管理项目；为新建设竣工的物业区域做全面的准备工作；物业管理改革的推进；与其他部门的配合协作；公共空间布置和便民设施增加；会场设施设备升级。住房管理办公室主任陈晓波就 2016 年常规工作和重点工作进行汇报，结合 2017 年工作提出 3 项展望设想。校园管理办公室主任肖珺从基础数据入手，列举 2016 年 5 项重点工作和 2017 年 6 项计划。校医院院长刘立祥以时间轴的方式展现 2016 年度 6 件大事，梳理了 2017 年重点工作和难点工作。邯郸幼儿园园长李皓燕从园务管理、队伍建设、卫生安全保健工作、后勤保障、家长工作和硬件建设 6 个方面回顾全年工作。枫林幼儿园园长邹萍重点汇报安全工作和主题活动开展情况，以期幼儿园成为“像妈妈一样的老师，像家一样的幼儿园”。

总务处处长周虎代表班子述职述廉，从四个“三”汇报总务处 2016 年工作：其一，完善三大体系建设，即“五位一体”监管体系建设、常态化安全生产体系建设、党风廉政建设；其二，强化三项管理，即精细化管理、标准化管理和全过程管理；其三，抓好三个建设，即队伍建设、基础建设和作风建设；其四，搭建三个平台，即育人平台、交流平台和信息平台。总务处通过点点滴滴的改变，如枫林幼儿园正式纳入学校公共服务体系、教职工体检服务社会化模式探索等，为师生营造更好的校园生活体验。工作布置环节，王丽红副处长强调假期安全保障，各科室（中心）利用假期时间做好数据梳理；高效江副处长结合青年教师住房、能源用能管理和江湾校区工作，讲述全心全意为师生服务的宗旨；徐宏波副处长对餐饮和幼儿园工作给予肯定，期待整体系统地把握管理这门学问。

安全为本，廉政为要。为进一步加强安全生产管理，强化各科室（中心）的安全意识和法制观念，创造教育教学和改革发展的良好环境，总务处处长周虎与各科室（中心）主任签订《总务处 2017 年度安全生产管理责任书》。六位新进科室（中心）主任同志，即校园管理办公室主任肖珺，校医院党支部书记白莲萍，枫林幼儿园园长邹萍、副园长徐慧，物业管理办公室副主任龚婷婷，能源管理办公室副主任王滕琦，逐一与总务处处长周虎、纪检委员徐宏波签订总务处党风廉政建设责任书，以深入贯彻落实党风廉政建设责任制，切实保障推进党风廉政建设和反腐败工作。

（二）议题研讨，谋划后勤服务新篇

结合后勤工作现状及长远发展，总务处管理干部展开相应议题探讨。

住房管理办公室主任陈晓波召集第四小组，围绕“总务处内部科室职能整合探讨”进行讨论。关于管理方式，形成三种意见：其一，专业化管理，建议人员

配置进一步融合组合，如建议确定职能科室对物业、维修等进行专业化统管，设置团队对类似采购类行为进行专业化管理；其二，属地化管理，即按照部门进行属地化管理，如张江青年教师公寓智能水电表具改建工程，维保期内由能源管理办公室管理，之后建议属地化管理；其三，以块为主、条块结合，即管理的内容以块为主，专业的内容不能切分，相同或相似职能如涉及多个部门，建议重新进行整合。

物业管理办公室主任王新代表第三小组，汇报“多校区管理实践探讨”议题进展。多校区管理条块结合，在条与块之间需有所侧重：以条为主，建议各校区驻点人数满足3人，确保事务管理、技术支持和餐饮保障等；以块为主，驻点人员相对固定，工作内容具有连续性。人力资源短缺是面临的共同问题，建议通过信息化平台建设提高工作效率，同时在明晰条线分工的前提下发挥驻点人员的综合化功能。

随着后勤服务内容和保障范围的拓展，以及师生后勤保障需求的日益增长，餐饮管理办公室主任倪峰与第一小组同志们一致认为，“后勤信息化建设探索”迫在眉睫。以园区保障为例，有待建设智能化住宿管理系统，与门禁系统、智能电表系统相关联；以后勤仓储为例，有待建立智能化仓库管理系统，实现大物业材料仓库储存各校区共享共用；以餐饮保障为例，有待建设食堂管理信息系统，既以智能化方式实现食堂的全成本核算，又能为师生的饮食需求和消费查询提供便捷服务。面对经费、人员和流程方面的诸多困难，建议信息化建设通盘考虑、长远规划。

新常态下，后勤工作面临哪些机遇与挑战？校园管理办公室主任肖珺与第二小组同志们讨论指出，后勤工作面对不同以往之“新”、相对稳定之“常”，要牢牢把握后勤社会化的契机，统筹规划后勤资源，做好服务流程梳理。通过高度重视、建立体系、落实责任、普及教育和信息共享等方式，逐步实现后勤精细化管理。以更专业的人才配备、更通畅的跨部门合作、更先进的硬件与网络化管理，来应对新常态下的后勤工作挑战。

（综合办公室供稿）

二、校车安全管理服务升级

为进一步加强校车安全管理，确保校车安全运行，为师生提供准确、方便的乘车信息和站点服务，校园管理办公室从四个方面对校车安全管理进行升级完善：

（一）增加服务车辆，完善乘用应急方案

通过去年的调研与座谈会的反馈，结合师生实际需要，今年我校班车共增加

十余个车次。新学期伊始,为更好地保障同学们选课试听,校园管理办公室配备、配足应急车辆,提高校车运力。

(二) 建设电子站牌, 拓宽信息查询渠道

通过前期充分设计、比选,三校区已建成标准化校车站牌,实时显示天气、时间、临近发车提醒,循环滚屏播放班车服务通知,提高班车运行信息发布功能。高亮显示的电子站牌,云端更新班车时刻与通知,改善了纸质信息发布不易引人注目与夜间查看环境昏暗等情况,为师生合理规划出行提供更好的服务。



(三) 升级监管装备, 保障车辆运行安全

乘车站点加装监控设备,提高车内摄像头清晰度,全方位记录校车行驶过程中驾驶员、乘车师生和车门的情况。同时,通过对校车运行线路的监管,进一步规范校车运行线路和站点停靠,避免校车线路随意更改和任意停靠现象。



(四) 创新服务方式, 形成管理服务合力

积极推进站点管理服务能力,站点管理人员通过维持候车秩序、检查乘车证件、检查各类危险物品等途径保障乘车安全。站点管理与车辆调度中心保持联动,将校车运行信息实时发布,方便师生及时调整出行计划。同时,全面实行乘车电子刷卡管理,做好相关运行记录和数据统计,为班车车次的合理设置提供有效依据。

(校园管理办公室供稿)

三、总务处组织召开安全工作会议

2月28日下午,总务处安全工作会议在逸夫楼圆桌会议室召开,总务处各职能办公室,所辖物业、餐饮、能源、绿化等社会企业的安全员共计35人参加了会议,总务处安全员吴毅珍主持此次会议。

首先,各单位就近期安全隐患情况进行汇报。餐饮方面,旦苑清真餐厅二楼过道堆放食品,以及更衣箱影响应急逃生;旦苑一楼餐厅西侧逃生通道,需安装门禁;北区食堂二楼洗碗间顶部电灯与天花板接缝处漏水,以及食堂二号岗亭雨篷接缝处漏水。物业方面,邯郸校区光华楼存在部分楼宇疏散指示牌损坏,个别会议厅吊顶部分掉落,玻璃幕墙有开裂,避雷带避雷针检查工作待完善,以及监控设备线路老化情况;第四教学楼屋顶环境系小屋,缺少备用钥匙;张江校区部

分道路与桥梁结合部位有明显落差，对进出校区的货车带来严重安全隐患；江湾校区 A 教与行政楼的采光面漏水严重，5 号门两侧人行道沥青掉落严重，1 号门河边围栏腐烂。场馆方面，邯郸校区北区体育馆外围铝塑装饰板大片掉落，二楼舞蹈房地板松动，篮球场房顶掉落石灰块，乒乓发球机房内的消防通道墙面有较大裂缝；张江校区体育馆长期存在漏水问题。水电方面，且苑一楼西侧变电站东门外有食品堆物待撤离，且需缩短餐具传送带以消除隐患；北区学生园区配电站旁有枯枝堆放。绿化方面，修剪梧桐树时需做好 LED 路灯的保护措施。园舍方面，邯郸幼托中心园舍老旧，有些教室只有一个出入口，且防雷抗震等设施设备缺乏。

对于上述问题，属于总务处职能业务范围之内的，经会议协调予以当场解决；尚需部门协作的情况，如江湾楼宇采光面漏水、人行道沥青掉落等问题，将以书面形式呈报给学校相关部门。结合各单位的汇报情况，郭建忠副处长提出解决策略：一、对于第四教学楼屋顶环境系小屋，物业有待形成管理方案；二、四校区树枝修剪安全第一，做好防护措施；三、校车安全必须做好车辆自查、车检、安全锤配备、司机身体状况的检查；四、幼托中心避雷针的安装和光华楼避雷针的检测，均需与保卫处沟通；五、体育馆正在修缮的区域要做好围护和安全警示标识，物业要加强巡视保障学生活动的安全；六、各公司要加强新员工的安全培训。

新学期后勤安全保障工作逐步展开，郭建忠副处长代表总务处领导班子，提出六项要求：其一，继续跟进尚未解决的安全隐患问题，建立清单并逐一解决；其二，学生食堂、园区、班车、楼宇、体育场馆等与师生息息相关的场所，必须做好全面的安全隐患排查，各社会服务企业要高度注视，建立安全检查制度和安全台账；其三，餐饮办做好学生食堂食品安全工作，规范后厨操作流程，切实做好开学就餐保障工作；其四，校园办做好春季灭四害工作，幼托中心、校医院做好传染病的预防和信息报送工作；其五，3 月 1 日起室内全面禁烟，做好禁烟标识张贴和配套设施安置，加强校内防火工作；其六，各社会企业要树立安全生产意识，进一步提升规范化、标准化、人性化服务，以安全优质的服务让广大师生满意。

（综合办公室供稿）

四、幼师培训助力技能提升

为进一步提升教师师德和业务水平，邯郸幼托中心通过总结交流和远程教育等形式，开展教师业务培训。

2016 年度幼托中心总结会上，龚振蔚、刘敏两位老师从不同角度分享了“师徒带教”机制的工作历程，展现职初教师和骨干教师之间的互学互助、共同进步；

董明敏老师分享了特殊儿童教育的感悟，提供了丰富实用的教育经验；中班组年级组长张敏老师进行了“搭建平台，营造教师精神家园”的教研工作总结，阐述同组教师如何结合各自优势合理分配工作、优化幼儿教育。参与交流的两位幼儿家长，表达了孩子健康成长的欣慰以及对幼托中心和教师们的感激之情，肯定了家园共育工作的成效。李皓燕园长回顾了教育教学工作、安全工作和后勤保障工作，指出工作中的不足，作出新的工作展望。培训交流次日，幼托中心全体教职员工举行了“培育和践行社会主义核心价值观”心得交流座谈会，教师们积极展开讨论，对社会主义核心价值体系有了更全面、更深入的认识。



寒假轮休期间，幼托中心依托网络平台进行了关于“数字化幼儿园的教师应对”、“信息技术在幼儿园课程中的应用”等课程的远程培训。参与培训的老师从不同层面感受和思考信息技术在幼儿教育中渗透运用的方法，此次培训拓展了教师们的视野，积累了课程实践的经验。据悉，寒假期间，幼托中心全体教职工精心组织寒假班，保障 48 名小朋友度过一个安全、舒适、愉快的寒假。

（邯郸幼托中心供稿）

审核：周虎、郭建忠

编辑：李琳琳

报送：校党政领导、学校办公室、机关各部处、各院系